

## Online kirjastus CALAMÉO

**Calameo** kujutab endast on-line kirjastust, mis võimaldab oma dokumente avaldada e-raamatuna tasuta. Failid (Pdf, Word, Excel, PowerPoint, Open Office) tuleb esmalt keskkonda üles laadida ning neist luuakse lehitsetav e-raamat või e-ajakiri. Valmis töid on mugav kas lingiga jagada või koodiga erinevatesse keskkondadesse vistutada. Vajalik on registreerumine.

### Registreerumine

Calameo tasuta kasutajakonto loomiseks ava lehekülge <http://en.calameo.com/> ja klõpsa lingil **Create a free account**. Täida avanev vorm ja kõpsa nupul **Create**. Konto loomiseks pakutakse võimalust teha seda ka Facebook'i kaudu.

Create a free account
Upgrade!
Browse
Groups
Community

### Create a free account!

**E-mail** ★  
Enter a valid e-mail address.

or f Connect

**Password** ★  
Enter a secure password. ?

**Password confirmation** ★  
Enter your password again.

**Last name** ★  
Enter your last name. ?

**First name**  
Enter your first name.

**Date of birth** ★  
Enter your date of birth.

**Country**  
Select your country.

I accept the [terms of use](#) and the [privacy policy](#).


I may receive important news about Calaméo (no spam) and can unsubscribe at any time.

Create a free account

Pärast registreerumist saadetakse sisestatud e-posti aadressile kiri, milles oleva lingi kaudu saab oma Calameo konto aktiveerida - **Activate your account!**

Create a free account
Upgrade!
Browse
Groups
Community

### Thanks, we've just sent you an email at tiia @ janedakool.ee



To activate your account, please take a moment to verify your email address.

[Click here](#) if you do not receive your activation email.

i Please allow [contact@calameo.com](mailto:contact@calameo.com) in your anti-spam whitelist.

## Sisselogimine

Sisselogimiseks klõpsa lingil **Sign in to Calaméo**, sisesta e-posti aadress ning parool ja klõpsa nupul **Login**.

### Sign in to Calaméo

E-mail

tiia@janedakool.ee or Connect

Password

.....

Remember me on this computer.

Login

[I forgot my password!](#)

[I never received my activation e-mail](#)

We collect personal information on the Calaméo website. To learn more about how this information is used, please read our [privacy policy](#).

## Dokumendi avaldamine

Uue teose loomiseks klõpsa lingil **Create a publication**. Lae arvutist Calameo keskkonda üles fail, mida soovid e-raamatuna avaldada. Lubatud on järgmised failiformaadid - Pdf, Word, Excel, PowerPoint, Open Office failid. Üleslaetava faili suurus ei tohi ületada 100 MB. Dokumendi saab Calameo keskkonda laadida ka internetiaadressilt (**Upload from Internet**). Samuti on võimalus tekstikasti trükkida tavalist teksti ja sellest siis kohapeal e-raamat koostada (**Upload text**).

calaméo  
publish, share, browse

Search a publication... Find!

Your account Your Publications Browse Groups Community Upgrade!

Create a publication... Publications Statistics Subscriptions Your tags Favorites Comments

Create a publication ?

Upload a document Upload multiple documents Upload from internet Upload text

e-raamat\_28.04.2011\_TiiaSalm.pptx Browse...

[Click here](#) if you have any problems with the loading program.

Maximum size allowed per document: 100 Mb

## Publitseeritava teose andmed

Trüki pealkiri, vali formaat, milles soovid oma teost avaldada ja määra kategooria. Vaikimisi on valitud avalik vaade, kuid soovi korral saab faili ka privaatseks jätta. Kui andmed on lisatud, tuleb faili üleslaadimiseks vajutada lingile **Start uploading**.

**Title of the publication**

Enter the publication's title.

**Format**

Select the most appropriate format for your publication.

**Category**

Select the most appropriate category for your publication.

**Publication mode**Select your document's publication mode. [?](#) **Public**  **Private****More options** : [Update](#)

More detailed settings for your publication.

**Sharing options** : [Update](#)

Set the various options for interaction with the Calaméo community.

**Personalize your publication** : [Update](#)

Edit the appearance of your publication.

[Start uploading](#)

**More options** (lisaandmed) - loodava teose lühikirjeldus, avaldamise/loomise aeg, aktiveeritud/deaktiveeritud, vaade, jne.

**Sharing options** (jagamise seaded) – kommenteerimise administreerimine, dokumendi printimise ja allalaadimise lubamine/ärakeelamine, CC litsentsi lisamine, jne.

**Personalize your publication** (personaliseeri oma dokument) – esitlusemalli valik, taustapildi valik, taustamuusika valik (MP3), taustahelid, jne.

Faili üleslaadimine võtab mõne hetke aega. Alljärgnev pilt annab tunnistust, et fail on Calameo keskkonda üles laetud ja publitseerimiseks valmis. E-raamatut saab jagada nii lingi kui vistutamise teel.

**Congratulations! Your publication is ready**

e-raamat\_28.04.2011\_Tiia Salm.pptx (528 Kb)

[Tweet this!](#) [Facebook this!](#) [Share](#) [Send to a friend](#) [Read the publication](#) [Overview of the publication](#)

**Links to the publication**

**Read the publication**  
<http://www.calameo.com/read/00069>

**Overview of the publication**  
<http://www.calameo.com/books/0006>

**Online kirjastused ja e-raamatute loomise vahendid**

Insert a miniCalaméo on your website or your blog

**HTML code (new version, iPad compatible)**

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;"><a
```

**HTML code (old version)**

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;"><a
```

**WordPress** [click here to get the plugin](#)

```
[calameo code=000690642c6ccef811f05 lang=en width=240 height=147
```

calameo

[Publish at Calaméo](#) or [browse others](#).

## Avaldatud teose administreerimine

**Your Publications** lingi alt leiab kasutaja kõik oma publitseeritud dokumendid, mille seadeid on vajadusel võimalik muuta ja parandada (**Edit**). Calameo`l on üks hea ja kasulik funktsioon – **Links Editor**, mis võimaldab üleslaetud dokumendis linke muuta ja parandada. **Table of contents**

funktsioon võimaldab lisada e-raamatu lehekülgedele või slaididele Calameo keskkonnas pealkirju. Sisukord on mahuka dokumendi korral abiks vajaliku lehekülje leidmisel.

The screenshot shows the Calameo website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Search a publication...' and a 'Find!' button. To the right, there is a 'Create a publication...' button. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Your account', 'Your Publications', 'Browse', 'Groups', 'Community', and 'Upgrade!'. The main content area displays a publication titled 'Online kirjastused ja e-raamatute loomise vahendid' by Tiia Salm. The publication has 15 pages and is published by Salm Tiia. Below the title, there are social media sharing options for Facebook, Twitter, and Buzz. There are also buttons for 'Read the publication', 'Download', 'Share', 'Send to a friend', and 'Favorites'. At the bottom, there are options for 'Comments (0)', 'Statistics', and 'Search in this publication'. There is also an advertisement for 'Alegre Beach Resort'.

### Links Editor (linkide muutmise)

The screenshot shows the Calameo Links Editor interface. It features a table with columns for 'Image', 'URL', and 'Text'. The table contains three entries: 'issuu' with URL 'http://issuu.com', 'calameo' with URL 'http://en.calameo.com', and 'Wob' with URL 'http://www.wobook.com'. A dialog box titled 'Link to a website' is open, showing fields for 'Enter the URL of the link' (with 'http://issuu.com/' entered) and 'Enter the accompanying text'. The dialog box also has 'Modify', 'Cancel', and 'Delete' buttons.

### Table of contents (sisukorra loomine, pealkirjade lisamine lehekülgedele/slaididele)

**Edit the table of contents**

Online kirjastused ja e-raamatute loomise vahendid

▶	Tiitelleht	1	✖
▶	Juttu tuleb ...	2	✖
▶	Mis on e-raamat?	3	✖
▶	Slide 4	4	✖
▶	Slide 5	5	✖
▶	Slide 6	6	✖
▶	Slide 7	7	✖
▶	Slide 8	8	✖
▶	Slide 9	9	✖

### Raamatud riulisse!

Calameo keskkonnas avaldatud dokumente saab ka „raamatariiulisse seada“ ja seda riulit siis kodulehele või blogisse vistutada (**Embed as a Library widget**). Riulis olevatele e-raamatutele



vajutades saab neid kohe mugavalt lehitseda ja lugeda. Raamatuid on võimalik riulisse ritta seada erinevate kategooriate järgi.



Raamaturiulile saab ise valida ka taustavärvi ja ridade arvu.



**Raamaturiuli ekraanivaade:**



**Calameo** keskkonnas saab luua ka kasutajagruppe ning jagada oma dokumente vaid grupi liikmetega.

Calameo keskkonna tasuta versioon on mõeldud mitteäriliseks kasutamiseks.

Head tutvumist ja kasutamist!